

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93 i 29/97), Upravno vijeće Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog na sjednici 15.listopada 2004. godine, donosi

: S T A T U T
Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog (u dalnjem takstu: ustanova) zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obaveze ustanove, djelatnost, ustojstvo, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, imovina ustanove, opći akti, javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti ustanove.

II. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

Koncertna dvorana "Vatroslav Lisinski" utemeljena je Rješenjem Skupštine Grada Zagreba broj 03-2277/1-1971. od 29. lipnja 1971.

Prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Grad Zagreb na osnovi rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Klase: 023-03/94-01-62, 00-Ur.broj 532-03-3/3-94-01, od 10. veljače 1994., u skladu s člankom 78. stavak 3. Zakona o ustanovama.

Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG.

Sjedište ustanove je u Zagrebu, Trg Stjepana Radića br.4.
Skraćeni naziv ustanove glasi: DVORANA LISINSKI

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u registar-evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture RH.

Članak 4.

Ustanova može promjeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ustanove upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklopiti ugovor u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 6.

U slučaju odsutnosti, ravnatelja zamjenjuje djelatnik, kojeg on ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 7.

U pravnom prometu ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Zagreb.

Štambilj je četvrtastog opblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, i u njemu je upisan puni naziv i sjedište ustanove.

Svaki pečat ima svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno – financijsko poslovanje ustanove.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj ustanove.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost koncertnih ili kazališnih dvorana i drugih umjetničkih objekata i to:

- održavanje koncertnih, glazbveno-scenskih, estradnih, zabavnih, kulturno-umjetničkih i drugih priredaba;
- organiziranje festivalskih, reprezentativnih i svečanih priredaba, kongresa i drugih društvenih manifestacija;
- organiziranje javnog prikazivanja filmova;
- radio-televizijska i filmska snimanja, te snimanja zvukovnica i slike;
- snimanje i presnimavanje video-materijala;
- nakladnička djelatnost;
- pružanje tehničkih, reklamnih i propagandnih usluga;
- izdavanje, distribucija i uvoz nosača zvuka te video materijala.

Članak 10.

Ustanova obavlja djelatnost iz članka 9. kao javnu službu.

Članak 11.

Ustanova može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača ili vlasnika.

Članak 12.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada ustanove u dijelu koji Grad Zagreb utvrđi kao svoju javnu potrebu financira se iz proračuna Grada Zagreba.

O izvršenju godišnjeg programa rada ustanova izvještava Grad Zagreb.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 13.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaze ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Imovinu ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 14.

Ako ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu ustanova odgovara cijelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

Članak 16.

Bez suglasnosti osnivača ustanova ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu koje pojedinačna vrijesnost prelazi 40.000,00 kuna;
- promijeniti djelatnost;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti osnivača ustanova ne može dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru ustanove

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 18.

U ustanovi se organiziraju slijedeće ustrojbine jedinice:

- Programska služba;
- Tehnička služba;
- Služba zajedničkih poslova.

Članak 19.

Ustrojbine jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove pobliže se uređuje ustrojstvo radna mjesta u ustanovi i rad ustanove kao javne službe.

Članak 21.

Radno vrijeme ustanove utvrđuje ravnatelj ustanove prema djelatnosti, u skladu sa zakonom.

VII. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 22.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, a dva člana biraju iz svojih redova stručni djelatnici ustanove, tajnim glasovanjem.

Članak 23.

Svaki stručni djelatnik može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje za kandidata za člana Upravnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih stručnih djelatnika ustanove.

Stručni djelatnici se stavljaju na listu po službama, za koju listu glasuju svi stručni djelatnici ustanove. Stručni djelatnik iz svake službe s najvećim brojem glasova ulazi u drugi krug glasovanja. U drugom krugu glasovanja, od tri stručna djelatnika u Upravno vijeće su izabrana dva s najvećim brojem glasova.

Svaki stručni djelatnik može biti više puta biran u Upravno vijeće.

Članak 24.

Za provedbu izbora stručni djelatnici osnivaju tijelo od najviše tri člana.

Za člana Upravnog vijeća ustanove iz rada stručnih djelatnika izabrani su oni djelatnici koji su dobili najveći broj glasova stručnih djelatnika ustanove.

Ako dav ili više kandidata imaju isti broj glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako glasovanju pristupa većina svih stručnih djelatnika ustanove.

Članak 25.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća. Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom ukupnog broja članova.

Način rada upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 26.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik. U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj ustanove i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako;

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti pokreće vijeće ili tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 28.

U upravljanju ustanovom Upravno vijeće obavlja slijedeće zadaće:

1. Na prijedlog ravnatelja donosi:

- Statut ustanove, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove, te druge opće akte utvrđene Statutom i zakonom,
- program rada i razvoja ustanove,
- finansijski plan i godišnji obračun,
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa.

2. Uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 40.000,00 kuna,
 - o promjeni djelatnosti ustanove,
 - o osivanju druge pravne osobe,
 - o davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okолнog prostora koji pripada poslovnom prostoru ustanove.
3. Odlučuje:
 - o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
 - o izvješćima ravnatelja o radu ustanove,
 - o opterećivanju i utvrđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 40.000,00 kuna,
 - o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
 - o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom.
4. Predlaže i podnosi osnivaču ili vlasniku:
 - promjenu naziva i sjedišta ustanove,
 - statusne promjene,
 - izvješća o radu ustanove.
5. Predlaže ravnatelju:
 - mјere u cilju ostvarivanja politike poslovanja ustanove,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje ustanove.
6. Razmatra:
 - prijedlog Sindikata u svezi ostvarivanja prava djelatnika i s njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

VIII. RAVNATELJ USTANOVE

Članak 29.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje ustanove.

U vođenju rada i poslovanja ustanove ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- organizira rad i poslovanje ustanove;
- predstavlja i zastupa ustanovu;
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;

- provodi odluke Upravnog vijeća;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnim sredstvima pojedinačne vrijednosti koja je do 40.000,00 kuna, uz suglasnost Upravnog vijeća;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme;
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju ustanove;
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mesta;
- odobrava službena putovanje i odsustvovanja s rada djelatnicima ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te drugim općim aktima ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i za njega odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Članak 30.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- VSS društvenih ili humanističkih znanosti,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- pet godina radnog iskustva na poslovima u glazbeno scenskoj djelatnosti,
- znanje jednog svjetskog jezika.

Iznimno za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 31.

Ravnatelja ustanove imenuje i razrješava Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja ustanove.

Za imenovanje ravnatelja potrebno je prethodno mišljenje nadležnog kulturnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 32.

Ravnatelj ustanove može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po poslovnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili neprviljnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 33.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravatelja.

Ustanova je dužna pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

Financijsko poslovanje ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 35.

Ustanova ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz Gradskog proračuna Grada Zagreba, iz zaklada, sponzorstva i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Vođenje računovodstvenog i financijskog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 37.

Za svaku godinu ustanova donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne doneše financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 38.

Naredbodavatelj za izvšavanje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstveni i knjigovodstveni dokumentaciju, sukladno ovlaštenju potpisuje šef računovodstva.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Ustanova ima slijedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 40.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku utvrđenim zakonom i ugovorom o članstvu u ustanovi.

Opći akti ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove, a iznimno, ako je to propisano oćim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravantelj ustanove dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove Gradskom uredu za kulturu u roku od 8 dana od dana donošenja.

XI. RADNI ODNOSSI

Članak 41.

Radni odnosi u ustanovi uređuju se Pravilnikom o radu, sukladno propisima koji uređuju područja kulture, općim propisima o radnim odnosima, Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 42.

Sindikalno organiziranje u ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnoga ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku odnosno zaposleničkom vijeću, ako su utemeljeni, i prema sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, te im omogućiti nesmetani rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

Članak 44.

O uvjetima i načinu rada ustanove ravnatelj izvješćuje djelatnike ustanove:

- objavljinjem općih akata;
- objavljinjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

Članak 45.

Ravnatelj ustanove dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 46.

Za javnost rada ustanove odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se:

Podaci koje Upravno vijeće proglaši poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih situacija, plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine ustanove, dokumenti koji se odnose na obranu i drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove i njezinog osnivača.

Članak 48.

Podaci koji se smatraju tajnom dužni su čuvati svi djelatnici ustanove bez obzira na koji su način za njih saznali.
Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u ustanovi.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 49.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA'

Članak 50.

Djelatnici ustanove imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadataka brinu o zaštiti okoliša i unapređenju okoliša.
O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadataka kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.
Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVI. NARODNA OBRANA

Članak 51.

U skladu sa zakonom i drugim propisima ustanova je dužna osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Ustanova posebnim aktom o Sistematizaciji i načinu rada i djelovanja iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanje ustanove.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 53.

Ustanova je dužna donijeti ili uskladiti opće akte iz članka 38. ovog Statuta u roku 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglašnoj ploči ustanove.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut ustanove od 20. siječnja 1995.

Broj: 2190/1

Zagreb, 15. listopada 2004.

Predsjednik
Upravnog vijeća:

Ivo Koharović

Na ovaj Statut Skupština Grada Zagreba dala je suglasnost Zaključkom,
Klasa: 612-03/04-01/6, URBROJ: 251-11-04-04-3, od 28. listopada 2004.

Ovaj Statut objavljen je na oglašnoj ploči ustanove 03.studenog 2004., a
stupa je na snagu 11. studenog 2004.

Zagreb, 03. studenog 2004.

Ravnatelj:

KONCERTNA DVORANA
VATROSLAVA LISINSKOG
ZAGREB, Trg S. Radica 1
Levro Lisić