

Temeljem Čl 29. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnika o radu Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog od 18. srpnja 2024. i Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18), na prijedlog ravnateljice Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, Upravno vijeće na sjednici održanoj 13.06. 2025. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje prikupljanje, obrada i korištenje te zaštita osobnih podataka sukladno Uredbi EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), čiji je obveznik primjene Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog (u daljnjem tekstu: KDVL).

Kao voditelj obrade osobnih podataka KDVL je dužna nadzirati prikupljanje, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba koje prikuplja i obrađuje.

Članak 2.

KDVL prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu izvršavanja svojih zakonskih obveza, podatke nužne za sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te podatke uz privolu ispitanika i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne dulje no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili obrađuju.

Članak 3.

KDVL imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno propisima koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozorava voditelja obrade osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve osobe zaposlene na obradi osobnih podataka o njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine o izvršavanju obveza voditelja i izvršitelja obrade,
- omogućuje ostvarivanje prava ispitanika,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 4.

KDVL je dužna prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja obrade osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka, o primateljima osobnih podataka, te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka. U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se i zakonska osnova za obradu osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem.

Članak 5.

KDVL obrađuje podatke sljedećih Ispitanika (evidencija aktivnosti obrade):

Zaposlenici – svrha: obračun plaće, ostvarivanje materijalnih prava prema kolektivnom ugovoru, sigurnosne provjere osoba

Izvođači – svrha: sklapanje i izvršenje ugovornih obveza – isplata honorara

Studenti – svrha: sklapanje i izvršavanje ugovornih obveza – isplata honorara putem studentskih ugovora, sigurnosne provjere osoba

Publika – svrha: kupovina i plaćanje ulaznica putem web stranice KDVL

Pretplatnici – obavješćavanje o događanjima u KDVL.

Članak 6.

Evidencija aktivnosti obrade sadrže slijedeće podatke:

- ime i kontakt podatke voditelja obrade,
- ime i kontakt podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrhu obrade,
- kategoriju ispitanika,
- kategoriju primatelja,
- rok čuvanja.

Članak 7.

KDVL koristi Video nadzor sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka u svrhu zaštite osoba i imovine.

Sustav video nadzora označen je oznakama koje su vidljive prije ulaska u perimetar snimanja. Oznake sadrže informacije: da je prostor pod videonadzorom, o voditelju obrade i podatke za kontakt putem kojeg ispitanik može ostvariti svoja prava.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju voditelj Odjela zaštite i sigurnosti, ravnatelj i službenik za zaštitu osobnih podataka.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom sigurnosnom ormaru u server sobi te se čuvaju najduže 30 dana od dana nastanka, a protekom navedenog roka snimke se trajno brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu voditelja Odjela zaštite i sigurnosti i uredu ravnatelja.

Članak 8.

Prilikom posjete mrežnoj stranici KDVL-a koriste se kolačići radi poboljšanja funkcioniranja sučelja/ stranice, kako bi ih korisnici mogli lakše i brže koristiti.

Svaki ispitanik koji pristupi mrežnoj stranici ima mogućnost odbiti sve kolačiće ili odabrati koje kolačiće prihvaća.

Članak 9.

U svrhu redovnog poslovanja KDVL-a – kupovine ulaznica putem web stranice - KDVL obrađuje osobne podatke kupaca ulaznica.

KDVL štiti osobne podatke kupaca ulaznica na način da prikuplja samo nužne podatke o kupcima/ korisnicima koji su nužni za ispunjenje naših obveza; informira kupce o načinu korištenja prikupljenih podataka, redovito daje kupcima mogućnost izbora o upotrebi njihovih podataka, uključujući mogućnost odluke žele li ili ne da se njihovo ime ukloni s lista koje se koriste za marketinške kampanje. Svi se podaci o korisnicima strogo čuvaju i dostupni su samo djelatnicima kojima su ti podaci nužni za obavljanje posla. Svi djelatnici KDVL-a odgovorni su za poštivanje načela zaštite privatnosti.

Članak 10.

Svi zaposlenici KDVL-a odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Svi zaposlenici KDVL-a koji dolaze u kontakt s osobnim podacima bilo zaposlenika, izvođača, studenata, kupaca ulaznica ili publike dužni su potpisati Izjave o čuvanju povjerljivosti osobnih podataka.

Članak 11.

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev za:

- uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji obrade koji se na njega odnose,
- ispis osobnih podataka sadržanih u evidenciji obrade koji se na njega odnose,
- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi,
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi pisanim ili elektronskim putem službeniku za zaštitu podataka.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno propisima o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 12.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podatke pohranjene u papirnatom obliku KDVL čuva u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni djelatnici KDVL, a podaci pohranjeni u elektronskom obliku čuvaju se na računalima, te su zaštićeni sigurnosnim programima i dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo djelatniku koji obrađuje te podatke.

Članak 13.

KDVL je dužna poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje izjave o povjerljivosti.

Članak 14.

KDVL je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja (Hrvatski zavod za zdravstvenu osiguranje, Porezna uprava, Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Gradski ured za kulturu i civilno društvo, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, sud, studentski centar). Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima KDVL će o tome obavijestiti ispitanika.

Članak 15.

KDVL je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Zahtjev se podnosi pismeno službeniku za zaštitu podataka.

Članak 16.

Za pitanja u vezi prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primijenit će se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka i pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na područje zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči KDVL-a, a stupa na snagu 24. 6. 2025. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik od 17. svibnja 2018. godine

U Zagrebu, 13. 06. 2025.

Urudžbeni broj: 2152/1-25



Predsjednik Upravnog vijeća

Goran Končar

Utvrđuje se da je Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog objavljen na oglasnoj ploči KDVL dana 16. 06. 2025. godine.

