Na temelju članaka 17., 17.a i 17.b Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), članka 28. Statuta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog od 16. studenoga 2022. (Urbroj: 2479/4-2022), nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog sa sjedištem u Zagrebu, Trg Stjepana Radića 4, OIB: 54493774760 (u daljnjem tekstu: Poslodavac), na sjednici održanoj dana 2. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU NA DALJINU KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG

Članak 1.

U Pravilniku o radu na daljinu Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog članak 6. stavak 1. podstavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„– rad na daljinu, odnosno na način da zaposlenik poslove svog radnog mjesta obavlja najviše 4 (slovima: četiri) radna dana mjesečno na daljinu, a preostale radne dane u mjesecu u prostorima Poslodavca (povremeni rad na daljinu),

– rad na daljinu više od 4 (slovima: četiri) radna dana mjesečno u razdoblju do najviše 6 mjeseci (stalni rad na daljinu), nakon kojeg razdoblja isti može biti ponovno odobren."

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Članak 9.

Raspored radnih dana u kojima će zaposlenici koji rade u modelu rada na daljinu rad obavljati izvan prostorija Poslodavca utvrđuje voditelj ovlašten za izradu rasporeda, uvažavajući zahtjeve zaposlenika, načelo njihove ravnopravnosti te potrebe i mogućnosti neometane organizacije rada.

Zaposlenik zahtjev za rad na daljinu dostavlja, u pravilu, najmanje 14 dana prije dana za koji traži rad na daljinu. Voditelj će o prihvaćanju zahtjeva, odnosno utvrđenom rasporedu rada, pravodobno obavijestiti zaposlenika.

Iznimno, u slučaju opravdanih i nepredvidivih okolnosti zbog kojih zaposlenik zahtjev nije mogao podnijeti u roku iz prethodnog stavka, zahtjev za rad na daljinu može se podnijeti i u kraćem roku. O takvom zahtjevu odlučuje voditelj, vodeći računa o prirodi i okolnostima pojedinog slučaja te mogućnostima neometane organizacije rada.

Voditelj ima pravo promijeniti utvrđeni raspored u slučaju hitnih potreba posla ili druge prijeke potrebe. O promjeni rasporeda zaposlenika će, ako je to moguće, obavijestiti najmanje tjedan dana unaprijed, a ako to zbog okolnosti slučaja nije moguće, u najkraćem

mogućem razumnom roku prije početka primjene promijenjenog rasporeda, odnosno najkasnije do početka obavljanja posla.

Zaposlenik je obvezan odazvati se pozivu Poslodavca na rad prema promijenjenom rasporedu, osim u slučaju više sile ili drugih objektivnih okolnosti koje zaposleniku onemogućuju odaziv."

Članak 3.

U članku 11. stavku 5. riječi „troškove njihova održavanje" zamjenjuju se riječima „troškove njihova održavanja".

Članak 4.

Zaposlenici koji na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju sklopljen dodatak ugovoru o radu kojim je ugovoren rad na daljinu nastavljaju raditi na temelju sklopljenog dodatka do njegova usklađenja s odredbama ovoga Pravilnika.

Poslodavac i zaposlenici iz stavka 1. ovoga članka uskladit će postojeće dodatke ugovorima o radu s odredbama ovoga Pravilnika u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Zagreb

Dorotea Ruždjak Podolski

U Zagrebu, 02.10.2026.

Urbroj: 2766/4-26

Utvrđuje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu na daljinu Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog objavljen na oglasnoj ploči Dvorane dana 5.10. 2026. godine te će osmoga dana od dana objave stupiti na snagu dana 12.10. 2026. godine.

RAVNATELJICA

Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Zagreb

Nina Čalopek