

KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG

TRG STJEPANA RADIĆA 4

10 000 ZAGREB

Urbroj: 1162/1-25

Zagreb, 26. 3. 2025.

#### **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Naručitelj Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb, OIB: 54493774760, MB: 3282228, pokreće postupak jednostavne nabave **toaletnog papira i ručnika**.

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog kao Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) nije obavezna provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

Jednostavna nabava: 5/25J

Naručitelj Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb, OIB: 54493774760, MB: 3282228, pokreće postupak jednostavne nabave TOALETNOG PAPIRA I RUČNIKA.

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog kao Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) nije obavezna provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

### **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

Naručitelj: Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog

Adresa: Trg Stjepana Radića 4, 10 000 Zagreb

OIB: 54493774760

MB: 3282228

Telefon: 01 6121 166

Internetska adresa: [www.lisinski.hr](http://www.lisinski.hr)

Adresa elektroničke pošte: [lisinski@lisinski.hr](mailto:lisinski@lisinski.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: Nina Čalopek, ravnateljica

### **2. KONTAKT I ELEKTRONIČKA ADRESA OSOBE ZA KONTAKT**

Jelena Vuk; elektronička pošta: [jelena.vuk@lisinski.hr](mailto:jelena.vuk@lisinski.hr);

### **3. KOMUNIKACIJA**

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

### **4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: 11.000,00 € bez PDV-a

### **5. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)**

CPV oznaka: 33760000 – Toaletni papir, rupčići, ručnici i ubrusi

### **6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: 5/25 J**

### **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava toaletnog papira i ručnika te držača sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi. Količina iskazana u troškovniku (Prilogu 2) je okvirna.

## **8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Predmet ove nabave sastoji se od nabave toaletnog papira i ručnika te držača. Opis, vrste i okvirne količine robe navedene su u troškovniku (Prilogu 2) ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan u troškovnik upisati model i proizvođača ponuđene robe. Ponuditelj jamči ispravnost isporučene robe prema dokumentaciji o nabavi i pravilima struke. Roba koja će se isporučivati mora biti u skladu s tehničkim specifikacijama propisanim u troškovniku.

Kao dokaz da nuđena roba zadovoljava tražene tehničke specifikacije, gospodarski subjekti su za svaku stavku navedenu u troškovniku dužni u ponudi dostaviti dokaz da ponuđeni predmet koji nudi zadovoljava zahtjeve propisane u opisu stavki troškovnika u obliku kataloga, izvoda iz kataloga, prospekta, proizvođačke specifikacije, tehnički list i slično. U dostavljenoj tehničkoj dokumentaciji u obliku kataloga, izvoda iz kataloga, prospekta, proizvođačke specifikacije, tehničkog lista i sl. označiti markerom (ili podcrtati) svaku karakteristiku proizvoda i navesti redni broj stavke iz Troškovnika, a koja karakteristika jasno i nedvojbeno potvrđuje ispunjavanje tražene tehničke karakteristike/specifikacije.

Naručitelj može u tijeku postupka pregleda i ocjene ponuda u bilo kojem trenutku, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, zatražiti od gospodarskih subjekata da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavu uzoraka:

- kao uzorke nuđene robe po jedan primjerak ponuđenog pakiranja proizvoda s oznakom tržišnog naziva robne marke/proizvođača, za svaku stavku troškovnika
- uzorak držača za ubruse i držača za toaletni papir.

Ponuditelj dostavljene uzorke može preuzeti u roku od 30 dana od dana objave Obavijesti o sklopljenom ugovoru

U cijenu su uračunati troškovi dostave u mjesto isporuke i postavljanje svih držača. Držači ubrusa i toaletnog papira moraju imati mogućnost zaključavanja (bravica i ključ).

Naručitelj će prije preuzimanja robe pregledati robu, te će ju preuzeti samo ako neće imati prigovor u pogledu vidljivih ili skrivenih nedostataka. Prilikom preuzimanja predmetne robe, Ponuditelj će Naručitelju predati ispunjenu otpremnicu u kojoj će naznačiti naziv, vrstu, količinu i cijenu robe koja je preuzeta.

Dostavom svoje ponude, Ponuditelj prihvaća i sve odredbe ovog poziva na dostavu ponuda.

## **9. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog gdje je objavio i Dokumentaciju o jednostavnoj nabavi.

## **10. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti. U cijenu ponude mora biti računata dostava i istovar robe. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti računati svi troškovi i popusti pružanja usluge koja je predmet nabave, te mora obuhvaćati i uključivati sve ostale zavisne troškove koji se mogu pojaviti (korištenje svih potrebnih uređaja, alata i tehničke opreme za pružanje usluge, troškove prijevoza, pakiranja, prekovremeni rad, rad subotom, nedjeljom i praznikom itd.).

Ponuditelji su obvezni popuniti nestandardizirani troškovnik (Prilog 2) za predmet nabave s traženom jediničnom cijenom stavke (bez PDV-a) i ukupnu cijenu stavke bez PDV- a.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

## **11. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **11.1. Nekažnjavanje**

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU. Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17.

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ako gospodarskog subjekta zastupa više osoba, obvezni su dostaviti Izjave o nekažnjavanju za sve osobe koje zastupaju gospodarskog subjekta.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 251. st. 1. ZJN 2016.) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve

okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno čl. 20 st. 10 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Naručitelja. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

### **11.2. Porezne obveze**

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 11.2. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.3. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

### **12. UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

### **12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (npr. Izvadak iz sudskog registra), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Naručitelja, te se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave..

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

### **13. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude (Prilog 1);
2. Troškovnik (Prilog 2);
3. Dokaz o nekažnjavanju (točka 11.1. Dokumentacije o nabavi);
4. Dokaz o podmirenim poreznim obvezama (točka 11.2. Dokumentacije o nabavi);
5. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 12.1. Dokumentacije o nabavi);

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **14. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE**

Ponuditelji Dokumentaciju o nabavi u postupku jednostavne nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog.

### **15. OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **16. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvršenja je Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb.

### **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **18. DOSTAVA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju (s adresom Ponuditelja) s dodatkom:

„Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog,

Trg Stjepana Radića 4, 10000 Zagreb, II. kat, soba 204 (urudžbeni zapisnik),

Predmet nabave: **Toaletni papir i ručnici**

evidencijski broj nabave: 5/25 J, „NE OTVARAJ“

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 7. travnja 2025. godine do 10:00 sati.

## **19. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 7. travnja 2025. godine u 11:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

## **20. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja. Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje. Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

## **21. ODABIR**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja.

Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **22. SKLAPANJE UGOVORA**

U ovom će se postupku nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor.



### **23. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE**

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora. Rok isporuke toaletnog papira i ručnika je 48 (četrdesetiosam) sati od dana slanja narudžbenice, a rok dobave i postavljanja držača je 7 (sedam) dana od dana dostave narudžbenice.

Mjesto isporuke je lokacija Naručitelja u Zagrebu, Trg Stjepana Radića 4.

### **24. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

### **25. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Obavijest o odabiru šalje se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili ponude. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi. Ugovor izrađuje Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala. Ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja. Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabрати niti jednu ponudu, bez posebnog pisanog obrazloženja.

### **26. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.